

Погоджено

2 лютого 2010р.

Перший Заступник Міністра  
ОІГребельник



Затверджено

24 лютого 2009 р.

Президент НаУКМА

С.М. Квіт



**Правила прийому до Національного університету  
«Києво-Могилянська академія» у 2010 році на підготовку фахівців  
за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня магістра**

**1. Загальні положення**

1.1. Проведення освітньої діяльності у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі - НаУКМА) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (IV рівень акредитації, ліцензія АВ № 482355 від 09.09.2009 р., ліцензія діє до 01.07.2018 р.)

1.2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Національного університету «Києво-Могилянська академія» відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 873 від 18 вересня 2009 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 6 жовтня 2009 р. за № 930/16946 (далі - наказ МОН № 873 від 18.09.2009).

1.3. Національний університет «Києво-Могилянська академія» оголошує набір на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток № 1).

1.4. До НаУКМА приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства незалежно від їхнього походження, соціального й майнового стану, расової та національної приналежності, статі, ставлення до релігії та віросповідання, політичних поглядів, роду і характеру занять, які проживають на території України на законних підставах, мають вищу освіту, подали до Приймальної комісії НаУКМА необхідні документи та згодні взяти участь у конкурсному відборі відповідно до вимог, визначених цими Правилами.



14.01.2010р.

1.5. Прийом до **НаУКМА** на підготовку фахівців за напрямками освітньо-кваліфікаційного рівня магістра здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.6. За бажанням абітурієнт може брати участь у конкурсному відборі одночасно на дві магістерські програми за наданою заявою під час подачі документів. Виняток становлять магістерські програми: «Журналістика», «Екологія», «Біологія», «Хімія», «Фізика». Абітурієнти, які вступають на зазначені програми, не можуть одночасно подавати документи на будь-які інші магістерські програми НаУКМА.

## **2. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра або спеціаліста.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальністю «Правознавство» приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень **спеціаліста з права**.

## **3. Фінансування підготовки фахівців**

3.1. Фінансування підготовки фахівців у НаУКМА здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів - за державним замовленням;

- за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

3.2. Прийом на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня магістра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або магістра за державним замовленням здійснюється лише за кошти фізичних (юридичних) осіб

## **4. Строки Прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Прийом заяв і документів від вступників на навчання до НаУКМА для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра проводиться в такі терміни:

Початок прийому заяв та документів від осіб, які беруть участь у конкурсному відборі, що проводить НаУКМА	23 червня 2010 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які беруть участь в конкурсному відборі, що проводить НаУКМА	6 липня 2010 року
Початок проведення в НаУКМА вступних випробувань	9 липня 2010 року

Закінчення проведення в <b>НаУКМА</b> вступних випробувань	20 липня 2010 року
Подання апеляцій до Приймальної комісії на результати вступних випробувань	21 липня 2010 року
Розгляд Приймальною комісією апеляцій на результати вступних випробувань	23 липня 2010 року
Затвердження і оприлюднення списків абітурієнтів, рекомендованих до зарахування на державну форму навчання	24 липня 2010 року
Заміна копій документів на оригінали абітурієнтами, які рекомендовані до зарахування на державну форму навчання	У п'ятиденний термін, після оголошення списку осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за державним замовленням, до 29 липня включно
Наказ на зарахування абітурієнтів	За державним замовленням - не пізніше 10 серпня 2010 року; коштом фізичних або юридичних осіб - після зарахування на місце державного замовлення - до 25 серпня 2010 року

4.2. Якщо абітурієнт за результатами вступних випробувань пройшов конкурсний відбір одночасно на дві спеціальності, він повинен одразу (протягом 1 дня) після оприлюднення результатів випробувань повідомити Приймальну комісію у письмовій формі про спеціальність, за якою він буде навчатися. Якщо таку заяву вчасно не подано, абітурієнт зараховується на спеціальність, яку він вказав першою.

Абітурієнти, які за результатами вступних випробувань поточного року були зараховані до складу студентів на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, не можуть брати участь у вступних випробуваннях додаткового набору, якщо такий відбудеться.

4.3. Зарахування абітурієнтів до складу студентів відбувається після заміни копії документів про освіту та додатка до них на оригінали.

4.4. Особи, які в установлений термін (п'ять днів після оголошення списку осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за державним замовленням,) не подали до Приймальної комісії оригінали документів про освітній рівень та додатка до них, медичної довідки, втрачають право на зарахування на навчання за державним замовленням.

4.5 На місце осіб, які не виконали зазначену вимогу, зараховуються інші абітурієнти - відповідно до рейтингового списку вступних випробувань.

## **5. Порядок прийому заяв та документів для вступу до НаУКМА**

5.1. Прийом вступників до НаУКМА організує Приймальна комісія, яка діє відповідно до Положення про Приймальну комісію НаУКМА, затвердженого президентом НаУКМА.

5.2. До участі в конкурсі щодо зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра допускаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра.

5.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальністю «Правознавство» приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста з права.

5.4. Для вступу до НаУКМА в 2010 році за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра необхідно особисто подати до Приймальної комісії:

- Заповнену вступну анкету, яку можна скопіювати з сайту [www.ukma.kiev.ua](http://www.ukma.kiev.ua);
- Диплом та додаток до диплома або їхні нотаріально завірени копії;
- 6 фотокарток розміром 3x4 см;
- Медичну довідку за формою 08б/о;
- Копію паспорта (1,2,11 сторінки), оригінал мати з собою;
- Копію трудової книжки (в разі наявності);
- Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- Два рекомендаційні листи до вступу за спеціальністю «Соціальна робота» та один до вступу за спеціальністю «Менеджмент організацій»;
- Творчий доробок до вступу за спеціальністю «Журналістика»;
- Програму дослідження або дослідницьку пропозицію в одному з напрямів роботи кафедри НаУКМА до вступу за спеціальністю «Соціологія».

5.5. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних екзаменів у вищому навчальному закладі.

5.6. Приймальна комісія розглядає документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до НаУКМА.

5.7. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, фіксується у заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

5.8. Інші документи подаються особисто вступником, якщо він претендує на пільги, встановлені чинним законодавством України, у терміни, визначені для прийому документів.

5.9. Усі копії документів завіряються за оригіналами Приймальною комісією НаУКМА або в установленому законодавством порядку.

5.10. Вступники мають право подати до Приймальної комісії інші додаткові документи, які, на їхню думку, можуть бути взяті до уваги при конкурсному відборі.

5.11. При прийнятті на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра на основі базової або повної вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться Міністерством освіти і науки України в установленому порядку. Нострифікація цих документів здійснюється протягом першого року навчання.

## **6. Вступні випробування та конкурсний відбір**

6.1. Зарахування абітурієнтів до складу студентів відбувається на підставі результатів вступних випробувань: письмового іспиту зі спеціальності, письмового іспиту з української мови та письмового тестування з англійської мови.

До вступу за спеціальністю «Журналістика», окрім зазначених випробувань, потрібно подати творчий доробок і пройти співбесіду. До вступу за спеціальністю «Соціологія» потрібно також подати програму дослідження або дослідницьку пропозицію в одному з напрямів роботи кафедри соціології НаУКМА і пройти співбесіду.

6.2. Особи, які отримали незадовільну оцінку з будь-якого виду вступних випробувань, не мають права на зарахування.

6.3. Вступний рейтинг визначається за результатами іспиту зі спеціальності за умови позитивної оцінки з української та англійської мови. Максимальна кількість балів з кожного іспиту - 100.

Іспит зі спеціальності (менше 60 - незадовільно, 60-75 - задовільно, 76-90 - добре, 91-100 - відмінно).

Іспит з англійської мови (менше 50 - незадовільно, 50-75 - задовільно, 76-90 - добре, 91-100 - відмінно).

Іспит з української мови (менше 50 - незадовільно, 50-75 - задовільно, 76-90 - добре, 91-100 - відмінно).

В разі отримання однакової кількості балів з фахового іспиту вищим в рейтинговому списку вважається місце того абітурієнта, у якого більша сума балів з української та англійської мов.

6.4. Під час письмового іспиту зі спеціальності абітурієнти виконують тестове завдання або пишуть есе, що висвітлює запропоновані питання, або відповідають на питання білетів. Тривалість іспиту - 2 академічні години. Під час оцінювання враховується точність фактичних даних, логічність аргументації, ясність та рівень грамотності викладу.

Під час письмового іспиту з української мови абітурієнти пишуть диктант і виконують письмове завдання для перевірки рівня володіння українською мовою. Тривалість іспиту - 2 академічні години.

Тест з англійської мови передбачає перевірку володіння трьома основними мовними навичками: слухання, читання, письмо. Тривалість тесту - 2 академічні години.

6.5. Вступник, який брав участь у конкурсному відборі за державним замовленням, та не пройшов його, але бажає навчатися коштом фізичних або юридичних осіб, подає до Приймальної комісії НаУКМА письмову заяву на ім'я президента НаУКМА про свій намір укласти договір про навчання коштом юридичних або фізичних осіб. Процедура укладання договору про навчання коштом юридичних чи фізичних осіб відбувається згідно з Положенням «Про навчання за договором про надання освітніх послуг в НаУКМА». Президент НаУКМА на підставі рішення Приймальної комісії, укладеного договору та фінансового документа про сплату відповідної грошової суми за навчання особи в НаУКМА видає наказ про зарахування таких осіб до складу студентів магістерських програм НаУКМА.

6.6. Для зарахування на навчання коштом фізичних або юридичних осіб вступник має право подати до Приймальної комісії нотаріально завірених копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього у разі одночасного навчання у НаУКМА та іншому навчальному закладі за іншою освітньо-професійною програмою і формою навчання. Зазначені копії документів зберігаються в НаУКМА протягом усього терміну навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів.

Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

## **7. Проведення вступних випробувань на магістерські програми НаУКМА**

7.1. Для проведення вступних випробувань у НаУКМА створюються фахові акредитаційні комісії.

7.2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та конкурсному відборі не допускаються.

7.3. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені НаУКМА, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом президента НаУКМА.

## **8. Зарахування поза конкурсом**

8.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 №226 «Про поліпшення виховання,

навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька», згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 № 6 «Деякі питання соціального захисту членів сімей загиблих шахтарів та гірничорятувальників»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право.

8.2. Зазначені особи зараховуються поза конкурсом лише за умови подання оригіналів документів про освіту і документів, що засвідчують право на прийом поза конкурсом, та за умови отримання кількості балів на вступних випробуваннях, що проводить НаУКМА, не нижче встановленої цими Правилами мінімальної кількості.

## **9. Право на першочергове зарахування**

9.1. Право на першочергове зарахування до НаУКМА мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення ЖИТТЄВОГО рівня населення у 2008 році» надане таке право;

особи, які проживають на території населеного пункту, якому відповідно до Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» надано статус гірського;

випускники **НаУКМА 2010** року всіх спеціальностей, які мають диплом з **відзнакою або диплом НаУКМА з відзнакою** і бажають продовжувати навчання на магістерських програмах за тією ж самою спеціальністю.

9.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом **9.1** цих **Правил**.

## **10. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

10.1. Список вступників впорядковується за кількістю балів від більшого до меншого. У списку виділяються вступники, які рішенням приймальної комісії рекомендовані до зарахування відповідно до виділеної квоти.

10.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями у такій послідовності:

особи, які мають право на зарахування поза конкурсом;

особи, які зараховуються за конкурсом.

10.3. У рейтинговому списку зазначаються:  
прізвище, ім'я, по батькові вступника;

бали вступних випробувань, що проводить НаУКМА з конкурсних предметів;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність права на першочергове зарахування.

10.4. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії НаУКМА. .

## **11. Надання рекомендацій для зарахування**

11.1. Приймальна комісія на підставі рейтингового списку вступників приймає рішення щодо рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення. Рекомендації щодо зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення.

11.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на офіційному стенді приймальної комісії.

## **12. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

12.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі для зарахування до інших вищих навчальних закладів або на декілька напрямів підготовки (спеціальностей) чи на різні форми навчання, впродовж п'яти календарних днів після оголошення списку осіб, рекомендованих до зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний

рівень та додатка до нього і **медичної довідки до Приймальної** комісії НаУКМА.

12.2. При вступі абітурієнта для **одночасного** навчання за двома освітньо-професійними програмами за напрямками підготовки або спеціальностями (у тому числі у різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінал документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього терміну навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямками підготовки або спеціальностями за **місцем** навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього і медичної довідки. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом всього терміну навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

12.3. Особи, які в установлений строк (п'ять календарних днів) не подали до приймальної комісії оригінали документів про освітньо-кваліфікаційний рівень, додатка до нього державного зразка і медичної довідки, утрачають право на зарахування на навчання за державним замовленням.

### **13. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

13.1. Після завершення встановленого строку вибору вступниками місця навчання (п'ять календарних днів) Приймальна комісія НаУКМА здійснює коригування списку рекомендованих для зарахування осіб:

оголошує списки рекомендованих раніше вступників, які виконали вимоги для зарахування;

відкликає надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування;

формує нові списки рекомендованих осіб з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, з урахуванням рейтингового списку вступників на наявні місця.

13.2. Після виконання всіх вимог вступниками для зарахування на навчання за державним замовленням у визначених обсягах формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Вступники, у яких було відкликано рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Строки виконання умов для зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб встановлюються Приймальною комісією НаУКМА, але не пізніше 25 серпня.

13.3. Коригування рекомендацій до зарахування може здійснюватися Приймальною комісією НаУКМА протягом встановленого строку зарахування відповідних категорій вступників.

13.4. Оголошення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу 13 цих Правил.

#### **14. Наказ про зарахування**

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом НаУКМА після виконання вступниками вимог для зарахування за формою, встановленою Міністерством освіти і науки України, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті НаУКМА.

14.2. Накази про зарахування на навчання надсилаються до Міністерства освіти і науки України у паперовому та електронному варіантах.

#### **15. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України**

15.1. Прийом іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно з Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами), Указами Президента України від 25.03.94 № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03.06.94 № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.93 № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» (із змінами) та від 05.08.98 № 1238 «Про затвердження Положення про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних закладів». Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки в межах обсягів державного замовлення.

15.2. Іноземці українського походження, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до НаУКМА за напрямками підготовки галузей знань «Педагогічна освіта», «Мистецтво», «Гуманітарні науки», «Журналістика та інформація», «Сціальньо-політичні науки» користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, у тому числі при вступі на навчання за державним замовленням.

15.3. Вступ на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра в НаУКМА іноземних громадян регулюється Правилами прийому та навчання в НаУКМА іноземних громадян та осіб без громадянства.

## **16. Додаткове зарахування на магістерські програми НаУКМА та зберігання робіт вступників**

16.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з НаУКМА. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які успішно склали вступні випробування, що проводив НаУКМА, і не пройшли за конкурсом на навчання.

16.2. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, яких не зараховано на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

## **17. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до НаУКМА**

17.1. На засіданні Приймальної комісії НаУКМА мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

17.2. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право вести спостереження за роботою приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, які надаються членам комісії до засідання.

17.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж\* за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

17.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти є підставою для відраховання його з числа студентів.