

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Віце-президент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) НАУКМА

В.М. Ожоган

" 6 " 2024 р.



Національний університет "Києво-Могилянська академія"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН Сертифікатної програми УРЯДОВІ КОМУНІКАЦІЇ

Галузь знань: 06 Журналістика Спеціальність: 061 Журналістика Освітня програма: Зв'язки з громадськістю

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПО БЮДЖЕТУ ЧАСУ (В ТИЖНЯХ)

Table with columns for semesters (IX to VIII), weeks (1-52), and activity types (Theoretical, Exam, Practice, etc.). Includes a 'Разом:' row at the bottom right.

- Legend for symbols: empty box for Theoretical learning, box with 0 for Exams, box with O for Practice, box with II for Exams, box with X for Holidays, box with П for Prep, box with <> for Attestation, * for Parallel Practice, # for Parallel Prep.

Бакалаврська сертифікатна програма

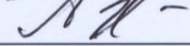
Урядові комунікації

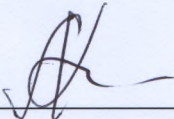
| Дисципліна | Семестр | Год./тиж. | Форма контролю | Кредити ЄКТС |
|---|---------|-----------|----------------|--------------|
| I Нормативні навчальні дисципліни | | | | |
| 1. Основи публічних комунікацій | 3 | 3 | Залік | 3,5 |
| II Вибіркові навчальні дисципліни | | | | |
| 1. Організація комунікаційних компаній на підтримку урядових реформ | 5 | 2 | Залік | 3,0 |
| 2. Організація комунікацій місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування | 6 д | 4 | Залік | 3,0 |
| 3. Організація прес-служби державного органу | 6 д | 4 | Залік | 3,0 |
| 4. Методи та інструменти дослідження громадської думки | 7 | 2 | Залік | 3,0 |
| 5. Електронне урядування (e-government) | 8 | 2 | Залік | 3,0 |
| 6. Технології лобіювання та адвокації | 8 | 3 | Залік | 3,5 |

Кредитів ЄКТС з нормативних дисциплін – 3,5 кредитів ЄКТС

Кредитів з вибірових дисциплін – не більше 12,5 кредитів ЄКТС


Разом – 16,0 кредитів ЄКТС

Завідувач кафедри  А. Г. Зінченко

Декан  О.П. Дем'янчук

Ухвалено радою факультету: протокол № 13 від " 15 " грудня 2021р.

Голова ради факультету  Л. Й. Зубрицька

Погоджено: навчальний відділ  О.О.Корольова

Сертифікатна програма "Урядові комунікації"

Рівень кваліфікації

Бакалавр (перший цикл вищої освіти).

Спеціальні положення про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного)

Немає.

Профіль програми

Студенти отримують необхідні знання для здійснення ситуаційного аналізу, вивчення стану громадської думки, самостійного планування та організації виконання публічних комунікацій (зв'язків з громадськістю) органів державної влади та місцевого самоврядування. У процесі навчання студенти опановують методикою та технологією публічних комунікацій, необхідних для налагодження та підтримки двосторонніх зв'язків між державними та місцевими органами влади та їхніми цільовими групами громадськості, планування комунікаційної взаємодії з іншими державними органами, міжнародними організаціями, бізнес-спільнотою та організаціями громадянського суспільства. Студенти дістають уміння поєднувати базові знання зі своїх спеціальностей з теоретичними і методичними засадами науки і мистецтва публічних комунікацій, що дозволяє їм бути готовими до практичної діяльності в умовах проведення економічних та ринкових реформ. Вони є потенційними працівниками структур і підрозділів органів влади та місцевого самоуправління рівня.

Загальний обсяг навчальної програми – **16,0 кредитів ЄКТС**, зокрема:
нормативні дисципліни - 10 кредитів,
вибіркові дисципліни – не більше 6 кредитів.

Ключові результати навчання

1. Знання з предметної області

- Історія розвитку світових та українських професійних публічних комунікацій (зв'язків з громадськістю);
- Базові уявлення про наукові засади та методологію публічних комунікацій;
- Основні підходи до організації комунікаційного процесу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- Сутність інтегрованих комунікацій;
- Основні положення теорії комунікацій та класифікація моделей комунікацій;
- Особливості публічних комунікацій у кризових і конфліктних ситуаціях;
- Базові уявлення про стратегію, тактику, планування та організацію комунікаційних кампаній та інших проектів;
- Основні підходи до організації комунікаційного супроводу впровадження реформ;
- Сутність лобювання та адвокації, їхні сучасні правові засади, зміст лобістської роботи, методи цивілізованої адвокації суспільних інтересів;
- Базові знання щодо можливостей використання комунікаційних Інтернет-технологій, особливо соціальних мереж та діджитал комунікацій в діяльності суб'єктів економічної, соціально-політичної та інших сфер;
- Особливості налагодження двосторонніх публічних комунікацій державного органу.;
- Персональний імідж: поняття та загальні вимоги. Феномен лідерства, методологічні засади формування персонального іміджу;
- Технології створення подій та інформаційних приводів;
- Основи фандрейзингу;
- Знання основ створення основних інформаційних матеріалів, копірайтингу та організації роботи прес-служб державного органу .

2. Когнітивні уміння та навички з предметної області

- Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін у процесах налагодження комунікацій з громадськістю;
- Здатність застосовувати знання та вміння для розв'язання задач налагодження внутрішніх та зовнішніх комунікацій державного органу та органу місцевого самоврядування;
- Уміння використовувати в дослідницькій роботі необхідні комп'ютерні програмні продукти;
- Навички оформлення різних форматів інформаційних матеріалів та їх презентації.

3. Практичні навички з предметної області

- Навички організації процесу комунікації з громадськістю та засобами масової інформації;
- Навички дослідження стану громадської думки;
- Навички здійснювати контроль за виконанням комунікаційних програм і планів;
- Уміння організувати кількісний та якісний аналіз ефективності комунікацій з громадськістю;

4. Загальні уміння та навички

- Здатність враховувати основні правові та етичні вимоги до професійної комунікаційної роботи та уміння враховувати вплив факторів зовнішнього середовища на комунікацію організації з громадськістю;
- Здатність застосовувати знання на практиці, організовувати комунікацію з громадськістю;
- Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку;
- Навички спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов;
- Навички міжособистісної комунікації, уміння працювати в групах, управління конфліктами та кризовими ситуаціями;
- Уміння організації власної діяльності та ефективного управління часом.

Положення про екзамени, оцінювання та оцінки

Положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу

Вимоги до випуску

Завершена навчальна програма обсягом 16 кредитів. .

Форма навчання

Денна

Завідувач кафедри

Доктор філософських наук, професор Королько Валентин Григорович